

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

(vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa ubytovaného:

IČ:
(a DIČ)

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

Reklamované ubytování/služba:

Datum uzavření smlouvy:

(Datum vystavení faktury)

Datum poskytnutí reklamovaného ubytování/služby:

Číslo faktury:

Podrobný popis vady:

Návrh způsobu řešení reklamace:

Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad uzavření smlouvy o ubytování.

Datum: _____

Podpis ubytovaného: _____