

# REKLAMATIONSPROTOKOLL

(vom Kunden auszufüllen)

**Firma/ Name und Adresse des Gastes:**

**ID:**

(und St.-Nr.)

**Kontaktperson:**

**Telefon/Fax:**

**Handy:**

**E-mail:**

**Anmerkungen:**

**Reklamierte Unterkunft/Service:**

**Datum des Vertragsabschlusses:**

(Datum der Rechnungsstellung)

**Datum der Bereitstellung der reklamierten Unterkunft/Dienstleistung:**

**Rechnungsnummer:**

**Detaillierte Beschreibung des Mangels:**

**Vorschlag zur Behebung der Reklamation:**

Bei der Geltungmachung der Mängelhaftung ist es ratsam, den Nachweis über den Abschluss des Beherbergungsvertrages beizufügen.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift des Gastes:** \_\_\_\_\_