

REKLAMATIONSPROTOKOLL

(vom Kunden auszufüllen)

Firma/ Name und Adresse des Gastes:

ID:

(und St.-Nr.)

Kontaktperson:

Telefon/Fax:

Handy:

E-mail:

Anmerkungen:

Reklamierte Unterkunft/Service:

Datum des Vertragsabschlusses:

(Datum der Rechnungsstellung)

Datum der Bereitstellung der reklamierten Unterkunft/Dienstleistung:

Rechnungsnummer:

Detaillierte Beschreibung des Mangels:

Vorschlag zur Behebung der Reklamation:

Bei der Geltungmachung der Mängelhaftung ist es ratsam, den Nachweis über den Abschluss des Beherbergungsvertrages beizufügen.

Datum: _____

Unterschrift des Gastes: _____